

Lista proceduri

Nr. Crt	Nume procedura	Cod
1	Procedura de revizuire a ofertei educaționale si a PDI	P0.1
2	Procedura de asigurare a securității și siguranței în muncă	P0.2
3	Procedura de comunicare internă	P0.3
4	Procedura de gestionare a informațiilor	P0.4
5	Procedura de de acordare a calificativelor	P0.5
6	Procedura de evaluare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor	P0.6
7	Procedură de realizare a documentelor de diagnoză / prognoză	P0.7
8	Procedură de acoperire a orelor în caz de absență a cadrelor	P0.8
9	Procedură de desfășurare a activității în caz de grevă	P0.9
10	Procedura de acces a personalului la telefon, fax, copiator,	P0.10
11	Procedura de rezolvare a situațiilor în caz de accidente	P0.11
12	Procedura de raportare față de principalii purtători de interese	P0.12
13	Procedură de comunicare cu mass-media (de interes public)	P0.13
14	Procedura de cercetare disciplinara a personalului	P0.14
15	Procedura "Monitorizarea performanțelor"	P0.15
16	Procedura "Supravegherea"	P0.16
17	Procedura "Gestiunea abaterilor"	P0.17
18	Procedură –întocmirea planului managerial	P0.18
19	Procedură- promovarea imaginii școlii	P0.19
20	Procedură – organizare serviciu școală	P0.20
21	Procedură - elaborare orar	P0.21
22	Procedură – concursuri extrașcolare/extracurriculare	P0.22
23	Procedură – activitatea consilierului educativ	P0.23
24	Procedură – constituirea și desfășurarea consiliului de administrație	P0.24
25	Procedură – constituirea și desfășurarea consiliului profesoral	P0.25
26	Procedură – comunicarea externă cu părinții, instituții, grupuri de	P0.26
27	Procedură – evaluarea performanței personalului didactic	P0.27
28	Procedură – evaluarea performanței personalului auxiliar și	P0.28
29	Procedură – evaluarea satisfacției elevilor și a părinților față de	P0.29
30	Procedură – comunicarea formală internă cu personalul propriu	P0.30
31	Procedură – elaborare, validare și apobare a ofertei educaționale	P0.31
32	Procedură – evaluarea sistematică a satisfacției personalului	P0.32
33	Procedură – acces în incinta școlii	P0.33
34	Procedură – autoevaluare instituțională	P0.34
35	Procedură – insertie profesioală pentru cadre didactice/fără	P0.35
36	Procedură – primire a noilor cadre didactice	P0.36
37	Procedură –acces la informația publică	P0.37
38	Procedură –colectare feedback	P0.38
39	Procedură – comunicare intra și interinstituțională	P0.39

40	Procedură – elaborarea deciziilor	P0.40
41	Procedura - informare a presei referitor la activitatea desfasurata in	P0.41
42	Procedura - prezentare informati de interes public	P0.42
43	Procedura - monitorizarea absentelor si combatere a	P0.43
44	Procedura - controlul documentelor	P0.44
45	Procedura - activitatea de perfectionare si formare continuua	P0.45
46	Procedura - actiuni preventive	P0.46
47	Procedura de acces a persoanelor pe teritoriul liceului	P0.11
48	Procedura -organizarea recrutării personalului	P1.1
49	Procedura -circuitul documentelor de secretariat	P1.2
50	Procedura -arhivarea documentelor	P1.3
51	Procedura-completarea documentelor școlare și a actelor de studii	P1.4
52	Procedura-evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor	P1.5
53	Procedura - transfer elevi	P1.6
54	Procedura- soluționarea restrângerilor de activitate	P1.7
55	Procedura – vacantarea posturilor didactic/catedrelor	P1.8
56	Procedura - Completarea normei didactice la nivelul unității de	P1.9
57	Procedura – Întregirea normei didactice a titularilor prin transfer	P1.10
58	Procedura – întocmirea/completarea registrului matricol	P1.11
59	Procedura de lucru a registrelor de contabilitate registru-jurnal	P2.1
60	Procedura de organizare a registrelor de contabilitate registru-	P2.2
61	Procedura de lucru a organizării registrelor de contabilitate cartea	P2.3
62	Procedura de lucru a contabilitatii materiilor, materialelor si a	P2.4
63	Procedura de lucru a contabilității datoriilor si creantelor	P2.5
64	Procedura de lucru a contabilității trezoreriei	P2.6
65	Procedura de lucru a contabilității cheltuielilor cu personalul	P2.7
66	Procedura de lucru a contabilitatii subventiilor	P2.8
67	Procedura de lucru a contabilitatii transferurilor	P2.9
68	Procedura de actualizare a curriculum-ului la decizia școlii	P3.1
69	Procedura de asigurare a evaluării sistematice	P3.2
70	Procedura privind notarea ritmică și parcurgerea programei școlare	P3.3
71	Procedura-întocmirea proiectului didactic pentru personalul	P3.4
72	Procedura - Activitatea comisiilor metodice	P3.5
73	Procedura – Evaluarea inițială a elevilor	P3.6
74	Procedura – Pregătirea suplimentară a elevilor	P3.7
75	Procedura – Elaborarea și stabilirea ofertei CDȘ la nivelul școlii	P3.8
76	Procedura – De observare a predării și învățării	P3.9
77	Procedura – progres elevi	P3.10
78	Procedura – evaluare formativă si sumativă	P3.11
79	Procedura – pregătire elevi capabili de performanță	P3.12

80	Procedura de combatere a violenței	P4.1
81	Procedura-monitorizare socio-profesionale elevi	P4.2
82	Procedura de combatere a absenteismului	P4.3
83	Procedura-implicare părinți în deciziile școlii	P4.4
84	Procedura-CES și situații de risc	P4.5
85	Procedura operațională de prevenire și stingere a incendiilor	P5.1
86	Procedură de intervenție în caz de defectare instalații	P5.2
87	Procedură în caz de declanșare de epidemie	P5.3
88	Procedură derulare program „CORNUL ȘI LAPTELE”	P5.4
89	Procedura- activitatea desfășurată de CEAC	PL 101 CEAC-01
90	Procedura- activități extracurriculare cu deplasare în afara unității	PL 101CE-01
91	Procedura- desfășurarea consiliilor de administrație	PL 101 CA-01
92	Procedura- etică și integritate	PL 101 CA-02
93	Procedura – analiza culturii organizaționale	PL 101 CA -03
94	Procedura – evaluarea personalului didactic	PL 101 CA-04
95	Procedura-evaluarea performanței personalului auxiliar și	PL 101 CA-05
96	Procedura-eficiența utilizării softurilor și a auxiliarelor curriculare	PL 102 INFO-01
97	Procedura-achiziții, publicații de bibliotecă	PL 102 BIBL-01
98	Procedura-intrări de valori materiale în bibliotecă	PL 102 BIBL-02
99	Procedura- ieșiri de valori materiale din biblioteca școlară	PL 102 BIBL-03
100	Procedura-inventarierea colecțiilor de bibliotecă	PL 102 BIBL-04
101	Procedura-înregistrarea fondului de carte în evidențele bibliotecii	PL 102 BIBL-05
102	Procedura-casarea documentelor de bibliotecă	PL 102 BIBL-06
103	Procedura-protecția muncii în laboratoare și cabinete	PL 102 LAB-01
104	Procedura-întocmirea statelor de salarii	PL 102 SCRT-01
105	Procedura-elaborarea deciziilor(la nivelul școlii)	PL 102 SCRT-02
106	Procedura- elaborarea deciziilor(posturi vacante)	PL 102 SCRT-03
107	Procedura-întocmirea pontajului	PL 102 SCRT-04
108	Procedura-întocmirea și actualizarea fișelor de post	PL 102 SCRT-05
109	Procedura-primirea/expedierea, înregistrarea și arhivarea	PL 102 SCRT-06
110	Procedura-completarea și predarea cataloagelor	PL 102 CM-01
111	Procedura-acces în incinta unității	PL 104 CP-01
112	Procedura-comunicarea cu părinții	PL 104 CP-02
113	Procedura-control documente	PS 01
114	Procedura-controlul înregistrărilor	PS 02
115	Procedura-funcționarea comisiei de monitorizare, coordonare și	PS 03
116	Procedura-managemnetul riscurilor	PS 04
117	Procedura-comunicare și consultare	PS 05
118	Procedura- managementul funcțiilor sensibile	PS 06
119	Procedura-delegarea	PS 07

120	Procedura-semnalarea neregulilor	PS 08
121	Procedura-arhivarea documentelor	PS 09
122	Procedura-evaluarea sistemului de control intern/managerial	PS 10
123	Procedura-gestiunea abaterilor	PS 11
124	Procedura-supravegherea	PS 12
125	Procedura-monitorizarea performanțelor	PS 13
126	Procedura-inventarierea elementelor de activ și pasiv	PL 102 CONTA-01
127	Procedura-activitatea de control financiar preventiv propriu	PL 102 CONTA-02
128	Procedura-organizarea și conducerea contabilității	PL 102 CONTA-03
129	Procedura-ALOP –angajamente legale, ordonanțări, propuneri de	PL 102 CONTA-04
130	Procedura-înregistrarea în contabilitate a immobilizărilor necorporale	PL 102 CONTA-05
131	Procedura-gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar	PL 102 CONTA-06
132	Procedura-întocmirea statelor de salarii	PL 102 CONTA-07
133	Procedura-întocmirea situațiilor financiare	PL 102 CONTA-08
134	Procedura-fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru	PL 102 CONTA-09
135	Procedura- comentarea registrului de casa	PL 102 CONTA-10
136	Procedura-activitatea de organizare și funcționare a casei	PL 102 CONTA-11
137	Procedura-plata briselor și a ajutoarelor sociale	PL 102 CONTA-12
138	Procedura-angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și	PL 102 CONTA-13
139	Procedura-întocmirea planului anual al achizițiilor publice	PL 102 CONTA-14
140	Procedura-achiziții produse și servicii și plata furnizorilor	PL 102 CONTA-15
141	Procedura-completarea registrului cartea mare	PL 102 CONTA-16
142	Procedura-completarea registrului inventar	PL 102 CONTA-17