



Nr. 34 /9.01.2017

ANUNȚ

CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE

Programat la data: 13 februarie 2017, ora 9:00

Locație desfășurare concurs: Iași, str. Petre Andrei nr. 9, Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 16 - 27.01.2017, între orele 9:00 – 14:00, la sediul unității, la secretariat – str. Petre Andrei nr. 9, Iași

CONDIȚII DE PARTICIPARE :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare

Condiții specifice

- Studii: conform art. 250 lit I din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechime în muncă de minimum 2 ani;
- Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (ex. gestiune);
- Cunoștințe de accesare platformă SEAP;
- Spirit organizatoric;



Nr. 34 /9.01.2017

- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);
- Constituie un avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. în domeniul SSM, PSI);
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Capacitatea de a lua decizii eficiente;
- Constituie un avantaj experiența în funcția de administrator de patrimoniu/ gestionar într-o instituție de învățământ.

Condiții generale:

- - să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- - cunoaște limba română, scris și vorbit;
- - să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- - să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- - să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- - să îndeplinească condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- - să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Atribuții principale ale postului:

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ



Nr. 34 /9.01.2017

- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico – materiale a unității de învățământ (propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestării de servicii și a lucrărilor necesare)
- Gestionarea inventarului mobil si imobil al unității de învățământ
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- Gestionarea contractelor de închiriere
- Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare

Concursul constă în:

- probă scrisă - 2 h
- probă practică -1 h – utilizare PC
- interviu

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru susținerea concursului de ocupare a postului de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 6 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare:



Nr. 34 /9.01.2017

- Cerere adresată doamnei director al Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași, privind înscrierea la concurs.
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte privind alte specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitate;
- Copia carnetului de muncă sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în domeniu;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației pe propria răspundere, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.
- Recomandare de la locul de muncă anterior,
- Alte documente relevante pentru participarea la concurs

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



Nr. 34 /9.01.2017

2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. H.G nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
5. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMENCȘ nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
10. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
13. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI ;
14. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în:

- **Selecția dosarelor : 31 ianuarie 2017**

Afișarea rezultatelor la sediu și pe site-ul Liceului Teoretic de Informatică „Grigore Moisil”

Iași: **1 februarie 2017, ora 15:00**



Nr. 34 /9.01.2017

Termen depunere contestații: **2 februarie 2017, ora 15:00**

- **Proba scrisă:**

Data și ora desfășurării: **13 februarie 2017, ora 9:00**

Locul desfășurării: Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași , strada Petre Andrei nr. 9;

Afișarea rezultatelor la sediu și pe site-ul Liceului Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași: **14 februarie 2017, ora 11:00**

Termen depunere contestație **14 februarie 2017, ora 14:00**

- **Proba practică**

Data și ora desfășurării: **15 februarie 2017, ora 9:00**

Locul desfășurării: Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași , strada Petre Andrei nr. 9;

Afișarea rezultatelor la sediu și pe site-ul Liceului Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași: **16 februarie 2017, ora 11:00**

Termen depunere contestație **16 februarie 2017, ora 14:00**

- **Interviu**

Data și ora desfășurării: **17 februarie 2017, ora va fi afișată odată cu rezultatele la proba practică;**

Locul desfășurării: Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași , strada Petre Andrei nr. 9;

Afișarea rezultatelor la sediu și pe site-ul Liceului Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași: **20 februarie 2017, ora 11:00**

Termen de depunere contestații: 21 februarie 2017, ora 14:00



Nr. 34 /9.01.2017

Afișarea rezultatelor finale: 22 februarie 2017, ora 14:00.

Relații suplimentare se pot obține la avizierul Liceului Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași, la nr. de telefon : 0232/211826 sau pe site-ul unității, www.liis.ro.

DIRECTOR ,
Prof. Carmen Losonczy



SECRETAR ȘEF,
Geanina-Iuliana Croitoriu

