

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

### I. Cadrul general

Art. 1. Concursul are ca obiectiv general promovarea ideilor de competiție și performanță a studiului la disciplinele matematică și informatică și se adresează elevilor cu aptitudini, înclinații și interese deosebite pentru acestea.

Art. 2. Concursul promovează valori culturale și etice fundamentale, precum și fair-playul competițional. În vederea aprofundării și extinderii curriculare pot fi elaborate programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.

### II. Etapele concursului

Art. 3. Participarea elevilor la concurs se face pe baza opțiunilor elevilor și a părinților acestora, precum și a cadrelor didactice coordonatoare.

Art. 4. Graficul de desfășurare a concursului: 28 – 29 ianuarie 2017.

### III. Responsabilități și atribuții

Art. 5. De organizarea și desfășurarea concursului răspunde comisia de organizare, stabilită de conducerea liceului. În organizarea și desfășurarea concursului, comisia poate colabora cu societăți și instituții științifice, culturale, cu organizații nonguvernamentale, autorități locale, cu persoane juridice sau fizice care sunt interesate în a sponsoriza aceste activități, în condițiile prezentului regulament.

Art. 6. Comisia de organizare are următoarea componență:

- președinte: directorul liceului;
- vicepreședinți: directorul adjunct al liceului, reprezentant ISJ Iași(dacă este repartizat);
- secretariat: secretarul liceului, informaticianul ;
- membri: responsabili catedre, cadre didactice din liceu.

Art. 7. Pentru fiecare disciplină din concurs sunt stabilite Comisiile de evaluare care au următoarea structură:

- președinte: responsabil comisie metodică implicată;
- membri: cadre didactice componente ale comisiei.

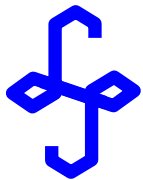
Art. 8. Comisiile pe specialități sunt aprobate de Consiliul de Administrație al liceului. În cazuri speciale se pot numi și președinți de onoare ai concursului.

Art. 9. Rezultatele concursului și concluziile comisiilor vor fi date publicității.

### IV. Atribuțiile membrilor comisiilor de organizare și evaluare

Art. 10. Președintele Comisiei de organizare are următoarele atribuții:

- răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor de concurs;
- coordonează activitatea de evaluare a lucrărilor din subcomisii;
- stabilește, împreună cu vicepreședinții și secretarul comisiei, sălile destinate activității de evaluare;



## CONCURSULUI JUDEȚEAN “URMAȘII LUI MOISIL”-clasele V-VIII

- decide cu privire la tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea aprecierii și notării lucrărilor;
- numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate;
- distribuie lucrările contestate subcomisiilor de reevaluare și avizează, pentru afișare, rezultatele finale;
- avizează listele cu premii și mențiuni;
- semnează diplomele de premiere precum și documentele de analiză și datele statistice;

Art. 11. Vicepreședinții Comisiei de organizare au următoarele atribuții:

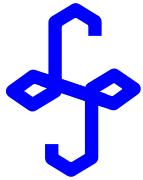
- stabilesc calendarul concursului;
- propun Comisiei spre avizare membrii Comisiei de evaluare;
- centralizează datele statistice;
- monitorizează organizarea și desfășurarea concursului școlar pe toată durata sa;
- stabilesc graficul depunerii contestațiilor.

Art. 12. Președinții comisiilor de evaluare au următoarele atribuții:

- monitorizează activitatea de evaluare prestată de profesorii din subcomisii;
- verifică și avizează calitatea evaluării lucrărilor ce impun departajare sau sunt propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor pe lucrările scrise, pe bareme, a completării acestora, ierarhia participanților și convertirea punctajului final în note finale;

Art. 13. Secretariatul Comisiei de organizare are următoarele atribuții:

- stabilește lista necesarului de materiale consumabile pentru probele scrise, evaluare și evidența și le gestionează pe toată durata concursului;
- instruește profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea concursului;
- participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- realizează listele cu participanții pe săli, pentru susținerea probelor scrise;
- elaborează și multiplică imprimatul și borderouri;
- participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- participă la realizarea clasamentului final;
- răspunde de completarea diplomelor pentru premii /mențiuni;
- predă lucrările și documentele aferente, spre păstrare, în arhiva școlii, prin proces-verbal, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul;
- asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului școlar;
- asigură afișarea rezultatelor concursului școlar înainte și după contestații;
- înregistrează, pe suport magnetic, pentru inspectoratele școlare și M.E.N., subiectele și rezultatele concursului;
- însoțește președintele comisiei în timpul verificării identității elevilor participanți și a ștampilării și semnării lucrărilor;



## CONCURSULUI JUDEȚEAN “URMAȘII LUI MOISIL”-clasele V-VIII

- multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează înainte de epuizarea timpului destinat probei scrise;
- primește și înregistrează contestațiile depuse de elevi în termenul stabilit de comisie.

Art. 14. Membrii Comisiei de evaluare și reevaluare au următoarele atribuții:

- evaluează lucrările repartizate de președintele Comisiei de organizare în conformitate cu baremul și normele deontologiei profesionale;
- completează corect borderourile de evaluare;
- reevaluează lucrările contestate (dacă sunt desemnați de președintele Comisiei de organizare și evaluare).

### V. Probele de concurs

Art. 15. Probele de concurs sunt: probe scrise, probe practice. Structura probelor de concurs este :

probă scrisă la matematică și informatică: probă practică la calculator – Paint și

Word.

Art. 16. Lucrările la probele scrise și practice și documentele de evidență specifice concursului școlar se predau, cu proces-verbal, de secretarul comisiei unui reprezentant din conducerea școlii unde se desfășoară concursul și se păstrează cel puțin un an în arhiva unității școlare în care s-a desfășurat etapa respectivă.

Art.17. Pentru toate tipurile de concurs sunt stabilite de către comisia de evaluare, dintr-o listă de variante, cu minimum 45 de minute înainte de susținerea probelor.

Art.18. Timpul de lucru pentru probele de concurs este decis de comisia de evaluare, conform fiecărei clase și probe și este anunțat cu minimum 24 de ore înainte de desfășurarea probei.

Art. 19. În alcătuirea tuturor probelor se vor avea în vedere cerințe care să permită valorificarea creatoare a cunoștințelor dobândite de elevi, precum și a capacităților de analiză, de sinteză, de evaluare, de soluționare și de utilizare a cunoștințelor dobândite. De asemenea, se va pune în valoare spiritul de inovație și de creație al participanților.

Art. 20. În situația în care punctajele acordate unuia dintre subiecte sau lucrării în ansamblu, de către cei doi profesori, diferă cu mai mult de 10 puncte, în cazul notării cu maximum 100 de puncte, se procedează la reevaluarea subiectului de către un al treilea corector. Punctajul acordat de al treilea corector intră în calculul aritmetic al notei finale.

Art. 21. Punctajul final al lucrării este media aritmetică, fără rotunjiri, a punctajelor acordate pentru fiecare subiect în parte.

Art. 22. Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina din concurs în altă limbă decât limba română pot să redacteze, la cerere, lucrarea în limba lor maternă.

### VI. Definitivarea rezultatelor

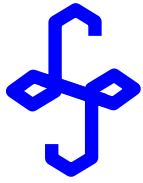
Art. 23. Rezultatele probelor sunt apreciate, de regulă, prin puncte de la 100 la 0, după baremele alcătuite de comisie.

Art. 24. Ierarhia, înainte de contestație, se stabilește în ordinea descrescătoare a punctelor obținute.

Art. 25. Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise.

Contestațiile sunt depuse la termenul anunțat la secretariatul liceului, termenul de analiză și răspuns fiind comunicat o dată cu rezultatele.

(1) La rezolvarea contestațiilor nu este permisă prezența părinților sau a altor reprezentanți ai elevului.



## CONCURSULUI JUDEȚEAN “URMAȘII LUI MOISIL”-clasele V-VIII

Art. 26. Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele numește o subcomisie pentru fiecare disciplină /an de studiu alcătuită din 2-4 cadre didactice.

- (1) Hotărârile subcomisiilor de contestații, certificate de președintele comisiei, sunt definitive
- (2) După rezolvarea contestațiilor se stabilește clasamentul final pentru premiere, care se afișează.
- (3) Nu este permisă prezența părinților sau a altor reprezentanți ai elevului la etapa rezolvării contestațiilor și nici vizualizarea lucrării.

### **VII. Premiarea**

Art. 27. Ierarhia premiilor se stabilește în ordinea descrescătoare a punctelor obținute. Premiile, premiile speciale se stabilesc de către Președintele Comisiei în consultare cu președinții subcomisiilor de evaluare.

### **VIII. Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 28. Materialele consumabile, incluse în logistica concursului școlar și necesare pentru probele scrise, evaluare și evidențe se asigură de către liceu.

Art. 29. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație al liceului și este valabil până la o altă modificare avizată de C.A..

Avizat în C.A. din data de 10.11.2016.